

Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zatrudni pracownika na stanowisko:

Specjalista w Dziale Zamówień, Zakupów i Zaopatrzenia

Miejsce pracy: Bytom

Liczba osób do zatrudnienia: 1

ZADANIA:

- Przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych, w tym przygotowywanie dokumentów inicjujących postępowania zgodnie z ustawą PZP oraz wewnętrznymi regulacjami Spółki,
- Przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
- Opracowywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Kontrolowanie terminów regulaminowych i ustawowych związanych z udzielaniem zamówień.
- Udział w pracach komisji przetargowej.
- Obsługa platformy zakupowej Open Nexus.

WYMAGANIA:

- Wykształcenie: wyższe.
- Praktyczna znajomość Prawa Zamówień Publicznych.
- Doświadczenie w procesie związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Komunikatywność, sumienność, obowiązkowość.

OFERUJEMY:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- Prywatną opiekę medyczną, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie.
- Fundusz socjalny.
- MultiSport.
- Integracyjne wydarzenia firmowe.
- Szkolenia i możliwość rozwoju zawodowego.

Dokumenty aplikacyjne proszę wysłać do dnia **12 grudnia 2024 r.** na adres e-mail: kadry@bpk.pl.

Prosimy dodać w przekazywanych dokumentach następującą klauzulę :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko Specjalista ogłoszonej dnia 13.11.2024 r. i prowadzonej przez Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również że podanie tych danych było dobrowolne.

Informujemy, iż skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.